

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

Số : 1390/QĐ-ĐHTCM-ĐTTX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tuyển sinh Đại học, Liên thông Đại học
hình thức Vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính-Marketing**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ ban hành Quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; và Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 1 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 1981/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt khung cơ cấu hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Viện Trưởng Viện Đào tạo thường xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Viện Trưởng Viện Đào tạo thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị phối hợp đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể giảng viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:

- BGDĐT, BTC (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 2
- Lưu: VT, ĐTTX.



Hoàng Đức Long

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Tuyển sinh Đại học, Liên thông Đại học, hình thức vừa làm vừa học
tại trường Đại học Tài chính-Marketing**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1330 /QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh đại học, liên thông đại học hình thức vừa làm vừa học (VLVH) bao gồm: tổ chức tuyển sinh, điều kiện tham gia tuyển sinh của thí sinh, chính sách ưu tiên trong tuyển sinh; tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của trường trong công tác tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh đại học hình thức VLVH (sau đây gọi là Quy chế tuyển sinh) và chế độ báo cáo, lưu trữ; khen thưởng và xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Quy chế này áp dụng tại trường đại học Tài chính-Marketing (UFM) cho tuyển sinh đại học, liên thông đại học hình thức VLVH.

Điều 2. Đề án tuyển sinh

1. Đề án tuyển sinh đại học VLVH được xây dựng hàng năm và công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

2. Trường thực hiện công tác tuyển sinh theo Đề án tuyển sinh đã công bố, phù hợp với quy định hiện hành.

3. Đầu năm, Viện Đào tạo thường xuyên chủ trì xây dựng phương án tuyển sinh hệ VLVH và phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo để hoàn chỉnh các nội dung theo yêu cầu trong Đề án tuyển sinh đại học.

Điều 3. Phương thức tuyển sinh, ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào được xác định và công bố trong Đề án tuyển sinh hàng năm.

Điều 4. Tổ chức tuyển sinh

1. Tuyển sinh đại học VLVH được tổ chức 4 (bốn) đợt trong một năm, vào các tháng 3,6,9,12. Ngoài ra đối với tuyển sinh tại các đơn vị liên kết, hợp tác đào tạo có thể linh hoạt trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thông báo tuyển sinh mỗi đợt được thực hiện cho từng loại hình tuyển sinh, với các nội dung: ngành, chuyên ngành, chỉ tiêu tuyển sinh, địa điểm mở lớp, thời gian đào tạo, đối tượng, hồ sơ tuyển sinh...

Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Trường thực hiện chính sách ưu tiên trong tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương II

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC, LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC VÀ THEO ĐẶT HÀNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

Điều 6. Tuyển sinh Đại học

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Xét tuyển thẳng: Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, chiến sĩ thi đua toàn quốc, đã có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT). Những người đã có bằng tốt nghiệp Đại học.

3. Xét tuyển đối với thí sinh dự tuyển không thuộc diện tuyển thẳng:

3.1 Xét tuyển đối với thí sinh có kết quả thi THPT:

a) Đối tượng:

Thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp THPT kể từ năm 2015, có tổng điểm trung bình 03 (ba) môn thuộc một trong các tổ hợp xét tuyển đạt mức do hội đồng tuyển sinh UFM quy định.

b) Tổ hợp môn xét tuyển:

- + Tổ hợp 1: Toán – Vật lý – Hóa học
- + Tổ hợp 2: Toán – Vật lý – tiếng Anh
- + Tổ hợp 3: Toán – Ngữ văn – tiếng Anh
- + Tổ hợp 4: Toán –Ngữ Văn – Khoa học Tự nhiên

Toán –Ngữ Văn – Khoa học Xã hội

Thí sinh chọn 1 trong các tổ hợp trên để đăng ký xét tuyển, áp dụng cho tất cả các chuyên ngành tuyển sinh.

3.2. Xét tuyển kết quả học tập trung học phổ thông (học bạ):

- Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương có tổng điểm trung bình 03 môn học của năm học lớp 12 thuộc một trong các tổ hợp xét tuyển đạt mức điểm do Hội đồng tuyển sinh UFM quy định.

- Tổ hợp xét tuyển như tổ hợp xét tuyển ở mục 3.1 Điều này.

3.3. Xét tuyển kết quả học tập bậc Trung cấp, Cao đẳng (bảng điểm):

Thí sinh tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng.

- Tổ hợp xét tuyển:
 - + Tổ hợp 1: Môn cơ bản – Môn lý luận chính trị – CD thực tập tốt nghiệp.
 - + Tổ hợp 2: Môn cơ bản – Môn cơ sở – CD thực tập tốt nghiệp.
 - + Tổ hợp 3: Môn cơ bản – Môn cơ bản – CD thực tập tốt nghiệp.
 - + Tổ hợp 4: Môn cơ sở – Môn lý luận chính trị – CD thực tập tốt nghiệp.
 - + Tổ hợp 5: Môn cơ sở – Môn cơ sở – CD thực tập tốt nghiệp.

3.4. Nguyên tắc xét trúng tuyển:

- Điểm xét tuyển được tính như sau:

$$\text{Điểm xét tuyển} = \text{tổng điểm theo tổ hợp môn xét tuyển} + \text{điểm ưu tiên}.$$
- Nguyên tắc xét tuyển: Xét trúng tuyển theo điểm xét tuyển từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu.

3.5 Điểm ưu tiên:

a) Điểm ưu tiên

Điểm ưu tiên được xét cho người dự tuyển có đối tượng và khu vực thuộc diện chính sách ưu tiên trong tuyển sinh theo quy định hiện hành của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Người dự tuyển có nhiều diện ưu tiên theo đối tượng chỉ được hưởng một diện ưu tiên cao nhất.

b) Khung điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực

Mức chênh lệch điểm trúng tuyển giữa hai nhóm đối tượng kế tiếp là 1,0 (một điểm), giữa hai khu vực kế tiếp là 0,25 (một phần tư điểm) tương ứng với tổng điểm các môn trong tổ hợp xét tuyển theo thang điểm 10 đối với từng môn (không nhân hệ số).

c) Điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực:

- Nhóm ưu tiên 1 (Đối tượng 01,02,03,04): Được cộng 2 điểm.
- Nhóm ưu tiên 2 (Đối tượng 05,06,07): Được cộng 1 điểm.
- Khu vực 1: Được cộng 1,5 điểm.
- Khu vực 2 – nông thôn: Được cộng 1,25 điểm.
- Khu vực 2: Được cộng 1 điểm.
- Khu vực 3: Không cộng điểm.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Theo quy định của UFM trong thông báo tuyển sinh.

Điều 7. Tuyển sinh liên thông đại học.

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Tuyển sinh liên thông đại học đối với thí sinh đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên.

2.1 Tuyển thẳng: Người đã có bằng tốt nghiệp Đại học hệ chính qui và không chính qui do trường Đại học Tài chính-Marketing cấp; hoặc người đã có bằng tốt nghiệp Đại học hệ chính qui các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành Kinh tế, Khoa học tự nhiên, Kỹ thuật do tất cả các trường, viện Đại học khác cấp.

2.2 Xét tuyển: Những người không thuộc diện tuyển thẳng nộp kết quả học tập tại bậc đại học văn bằng thứ nhất chọn một trong các tổ hợp để đăng ký xét tuyển như sau:

Tổ hợp 1: Môn cơ bản – Môn lý luận chính trị.

Tổ hợp 2: Môn cơ bản – Môn cơ sở.

Tổ hợp 3: Môn cơ bản – Môn cơ bản.

Tổ hợp 4: Môn cơ sở – Môn lý luận chính trị.

Tổ hợp 5: Môn cơ sở – Môn cơ sở.

- *Danh mục các môn cơ bản:* Toán cao cấp; Xác suất thống kê; Tin học đại cương, Ngoại ngữ, Quy hoạch tuyến tính (Tối ưu hóa)...
- *Danh mục các môn cơ sở:* Kinh tế vi mô; Kinh tế vĩ mô; Kinh tế học; Kinh tế Quốc tế; Kinh tế phát triển; quản trị học; Pháp luật đại cương...
- *Danh mục các môn lý luận chính trị:* Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin (Triết học hoặc Kinh tế chính trị); Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam (Lịch sử Đảng); Tư tưởng Hồ Chí Minh;...
- *Nguyên tắc xét trúng tuyển:* Xét trúng tuyển theo điểm xét tuyển từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu.

3. Tuyển sinh liên thông đại học đối với thí sinh đã có bằng tốt nghiệp trình độ Cao Đẳng, Trung cấp:

a) Đối tượng tuyển sinh: Người dự tuyển đã có bằng tốt nghiệp Cao Đẳng, Trung cấp với ngành đào tạo thuộc khối ngành gần, cùng khối ngành hoặc khối ngành xa đối với ngành đăng ký dự tuyển.

b) Xét tuyển: Xét tuyển theo điểm trung bình chung toàn khóa học.

c) Nguyên tắc xét trúng tuyển: Trường sẽ xét trúng tuyển theo thứ tự điểm trung bình chung toàn khóa từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu tuyển sinh.

d) Thời gian đào tạo: Theo quy định trong chương trình đào tạo hiện hành của UFM

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Theo quy định của UFM trong thông báo tuyển sinh.

Điều 8. Tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng

1. Căn cứ tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng

a) Tuyển sinh do Nhà nước đặt hàng đào tạo theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính Phủ về việc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

b) Tuyển sinh do các chủ thể khác đặt hàng đào tạo và cam kết sử dụng sinh viên tốt nghiệp thực hiện theo hợp đồng giữa các bên liên quan, không trái với quy định của pháp luật.

c) Văn bản giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước hoặc thỏa thuận giữa các bên và các thông tin liên quan phải được đưa vào thành phụ lục của Đề án tuyển sinh.

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào thực hiện theo quy định của Quy chế này. Điểm trúng tuyển không thấp hơn điểm trúng tuyển của ngành đào tạo, trừ khi đảm bảo đồng thời các điều kiện sau đây thì có thể thấp hơn không quá 01 (một) điểm so với điểm trúng tuyển của ngành đào tạo :

a) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đặt hàng để đào tạo lao động cho các cơ quan, tổ chức doanh nghiệp của tỉnh và cam kết sử dụng sinh viên tốt nghiệp.

b) Thí sinh là người có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên và học 3 năm cấp trung học phổ thông tại địa phương, cam kết làm việc tại tỉnh sau khi tốt nghiệp. Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp tỉnh đặt hàng chịu trách nhiệm giải trình về nhu cầu đặt hàng đào tạo và sử dụng lao động sau đào tạo.

3. Các nội dung khác trong công tác tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng đảm bảo đúng theo quy định hiện hành của pháp luật, không trái với các quy định của Quy chế này và chịu trách nhiệm giải trình.

Điều 9. Các điều kiện khác:

1. Người tốt nghiệp trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và được công nhận hoàn thành các môn văn hóa trong chương trình giáo dục THPT theo quy định của Bộ GDĐT.

- Đối với tuyển sinh Liên thông đại học áp dụng tại điều 7.

2. Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

3. Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ chỉ được dự tuyển vào trường sau khi đã được cấp có thẩm quyền cho phép đi học; quân nhân tại ngũ sắp hết hạn nghĩa vụ quân sự theo quy định, nếu được Thủ

trường từ cấp trung đoàn trở lên cho phép, thì được dự tuyển theo nguyện vọng cá nhân.

Chương III

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ CÁC BAN THUỘC HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 10. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh trường

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần của HĐTS trường gồm có:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

c) Ủy viên thường trực: Viện Trưởng viện Đào tạo thường xuyên;

d) Các ủy viên: Một số Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) tham dự tuyển sinh vào trường không được tham gia HĐTS của trường và các ban giúp việc HĐTS trường trong kỳ tuyển sinh đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS trường.

a) Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh;

b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

c) Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh;

d) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

đ) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GDĐT và cơ quan trực tiếp quản lý trường (Bộ, Ngành, UBND cấp tỉnh).

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS.

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh;

b) Báo cáo với Bộ GDĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;

c) Thành lập các ban giúp việc cho HĐTS trường để triển khai công tác tuyển sinh.

5. Phó Chủ tịch HĐTS trường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

Điều 11. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm có:

- a) Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;
- b) Các uỷ viên: một số cán bộ Viện đào tạo thường xuyên hoặc các phòng có liên quan.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS:

- a) Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký xét tuyển trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;
- b) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;
- c) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
- d) Triệu tập thí sinh trúng tuyển;
- đ) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định;
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Điều 12. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Chủ tịch HĐTS ký danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy báo thí sinh trúng tuyển nhập học. Trong giấy báo thí sinh trúng tuyển nhập học cần ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh và những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp giấy báo trúng tuyển và xuất trình bản chính các giấy tờ quy định để kiểm tra đối chiếu.

3. Thí sinh đến trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong giấy báo trúng tuyển, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học. Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn có giấy xác nhận của bệnh viện hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, Nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học năm sau.

Điều 13. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh.

1. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh theo quy định.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) tham dự tuyển sinh vào trường không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trong năm đó.

4. Khi thí sinh trúng tuyển đến trường nhập học, trường cử cán bộ thu nhận

giấy báo trúng tuyển và kiểm tra đối chiếu hồ sơ, các giấy tờ theo quy định. Sau khi kiểm tra đối chiếu bản chính học bạ, văn bằng tốt nghiệp và các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên của thí sinh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào giấy tờ nói trên: ngày, tháng, năm, “đã đối chiếu bản chính” rồi ghi rõ họ tên và ký.

Trong quá trình thu nhận hồ sơ hoặc trong thời gian sinh viên đang theo học tại trường, nếu phát hiện hồ sơ giả mạo thì báo cáo Hiệu trưởng xử lý theo quy định hiện hành.

Chương IV

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

Điều 14. Chế độ báo cáo

Trường báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan cấp trên và các đơn vị có liên quan:

- Kết quả tuyển sinh và danh sách thí sinh trúng tuyển theo hướng dẫn hàng năm
- Các thông tin khác có liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định hoặc theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 15. Chế độ lưu trữ

1. Hồ sơ tuyển sinh của thí sinh trúng tuyển, các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh, trường phải lưu trữ trong suốt khoá đào tạo theo quy định của Pháp lệnh lưu trữ. Hết khoá đào tạo, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét huỷ.
2. Hồ sơ tuyển sinh của thí sinh không trúng tuyển lưu trữ một năm kể từ ngày công bố kết quả xét tuyển.
3. Các quyết định và kết quả xét tuyển phải lưu trữ lâu dài.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16 Điều khoản thi hành

Trên đây là Quy chế Tuyển sinh đại học, liên thông đại học hình thức vừa làm vừa học tại trường đại học Tài chính-Marketing. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Viện đào tạo thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng để xin ý kiến giải quyết.

Quy chế này được thực hiện kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với hướng dẫn này đều bị bãi bỏ.

Nơi nhận:

- BGDDT, BTC (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 2
- Lưu: VT, ĐTTX.

